



Manuel d'utilisation : Génération de rapport par le portail

Version 1.0 du 29-07-2020

Version	Description	Date
1.0	Création du document	29 juil. 2020

Type de rapport

Les rapports disponibles concernent deux modules distincts du CIN, l'ECS et le SDM.

Pour l'ECS les rapports disponibles sont :

- Les MRN déclarés : Liste l'ensemble des MRN dont la date de déclaration est comprise dans les dates choisies. Un MRN créé avant la période choisie et ayant été modifié pendant la période n'apparaîtra pas dans ce rapport.
- Les MRN Modifiés : Liste l'ensemble des MRN dont la date de dernière modification dans le CIN est comprise dans les dates choisies. Un MRN créé avant la période choisie et n'ayant pas été modifié depuis n'apparaîtra pas dans ce rapport.
- Le suivi des données : Liste de l'ensemble des MRN déclarés et/ou modifiés dans le CIN entre les dates choisies. Un MRN créé avant la période choisie et ayant été modifié pendant la période apparaîtra dans ce rapport.

Pour le SDM, les rapports disponibles sont :

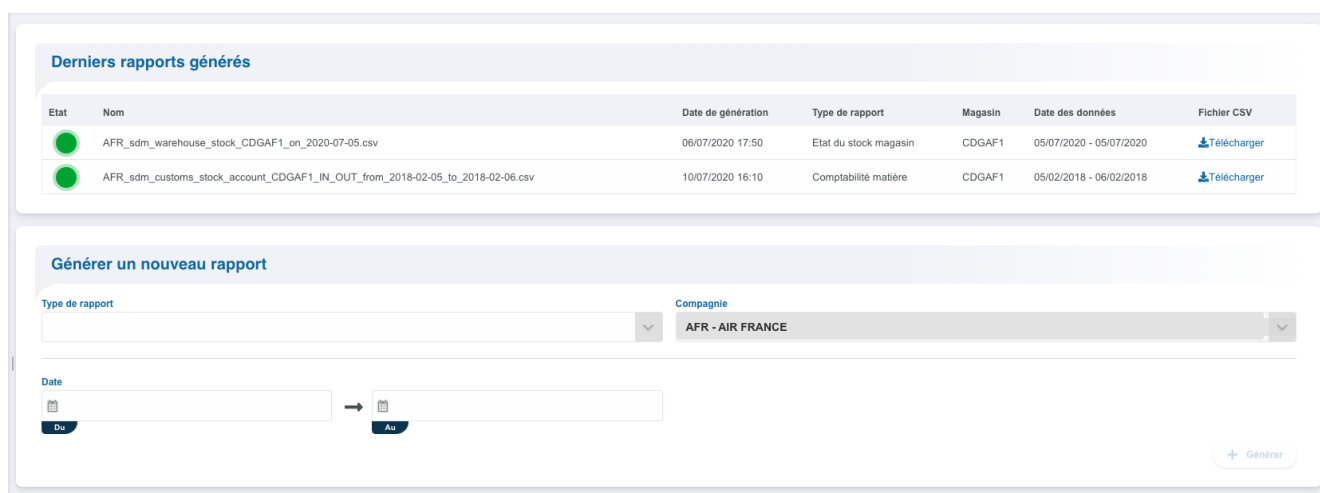
- La comptabilité matière : Pour un magasin donné et la période choisi, liste l'ensemble des entrées et sorties effectuées dans le magasin.
- Le stock magasin : Pour un magasin donné et un jour choisi, liste l'ensemble des marchandises dont la quantité et le poids sont non nuls.

Générer un nouveau rapport

Pour demander la génération d'un nouveau rapport, cliquer dans le menu rapports sur le sous-menu "Génération de rapport".



Le dernier rapport généré pour la société pour chaque type de rapport est affiché.




L'interface est divisée en deux sections. La section supérieure, intitulée "Derniers rapports générés", présente un tableau à sept colonnes : "Etat", "Nom", "Date de génération", "Type de rapport", "Magasin", "Date des données" et "Fichier CSV". Deux lignes de données sont visibles, chacune commençant par un indicateur de statut vert. La section inférieure, intitulée "Générer un nouveau rapport", contient des champs de saisie pour "Type de rapport" (avec une liste déroulante), "Compagnie" (avec une liste déroulante affichant "AFR - AIR FRANCE"), et "Date" (avec des champs "Du" et "Au" séparés par une flèche). Un bouton "+ Générer" est situé en bas à droite.

Pour générer un nouveau rapport sélectionner le type de rapport voulu et renseigner les données nécessaires pour ce type :

- Pour les rapport d'ECS,
 - la période de temps sur laquelle récupérer les données
- Pour la comptabilité matière,
 - la période de temps sur laquelle récupérer les données
 - le magasin souhaité
 - le moyen de récupération des données - Mouvement de référence
 - à partir des entrées, seules les entrées sont comprises dans période de temps choisie, les sorties peuvent être après
 - à partir des sorties, seules les sorties sont comprises dans période de temps choisie, les entrées peuvent être avant
 - à partir des entrées et des sorties, ou l'entrée ou la sortie est dans la période de temps choisie

- Pour le stock magasin
 - La date du jour concerné
 - Le magasin souhaité

Après avoir renseigné l'ensemble des données, cliquer sur le bouton "Générer".

La liste des derniers rapports générés est mise à jour, le nouveau rapport apparaît à l'état  "En attente" ou  "En cours". Lorsque la génération sera terminée, le rapport passera à l'état  "Complet" et il sera possible de le télécharger.

Ne pas relancer une génération pour un rapport à l'état "En attente" ou "En cours", cela ralentira la génération de l'ensemble des rapports et n'accélérera pas la génération de celui demandé.

Le temps de génération peut être long et dépend de la quantité de données à récupérer.

Il peut facilement prendre plusieurs dizaines de minutes pour créer le fichier.

Plus la période de temps choisie est longue plus la génération prendra du temps.

La période est limitée à 31 jours glissants pour les demandes sur la comptabilité matière.

Vous pouvez quitter la page de génération de rapport avant la fin de la génération, le rapport continuera à être généré.

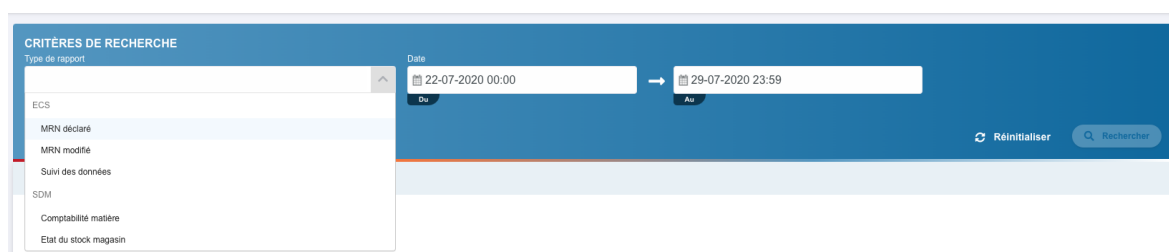
Il sera ensuite disponible dans la liste des derniers rapports si aucun autre rapport du même type est demandé ou dans la listes des rapports.

Liste des rapports

Pour accéder aux rapports déjà générés, cliquer dans le menu rapports sur le sous-menu "Liste des rapports".



Sélectionner alors le type de rapport et les dates auxquelles les rapports ont été générés. Pour les rapports de SDM le magasin concerné doit obligatoirement être renseigné.



La date de recherche correspond à la date de génération du rapport et non pas la période de temps sur laquelle est fait le rapport.

La liste des rapports générés s'affiche.







Les dates dans les colonnes "Du" et "Au" correspondent à la période de temps sur lequel est fait le rapport.

Par exemple :

Le rapport dans la liste est la comptabilité matière de CDGAF1. Il a été généré le 10 juillet 2020 et inclut les données du 5 février 2020 00h00 au 6 février 2020 23h59.

Il est à l'état "Complet" et peut donc être téléchargé.

Les rapports peuvent être dans plusieurs états :

-  En attente : La demande de rapport a été enregistrée mais trop de rapport sont en cours de génération. Il sera généré dès la fin des autres rapports.
-  En cours : Le rapport est en cours de génération. En fonction de la période de temps demandée et du nombre de données à récupérer la génération du rapport peut prendre plusieurs dizaines de minute.
-  Complet : Le rapport a été généré et peut être téléchargé grâce au bouton "Télécharger" en bout de ligne.
-  Erreur : Le rapport a rencontré un problème lors de sa génération, contacter le support CIN.